



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Transkript (Not Döküm)Belgesi Verilmesi Süreci



Doküman No:iibf.süreç.020

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi:27/12/2022

Transkript (Not Döküm) Belgesi Verilmesi Süreci

Öğrenciler, şahsen veya noterden vekalet verdiği kişi aracılığıyla Fakülte Öğrenci İşlerine yazılı olarak başvurur.

Şahsen/Vekaleten,
yazılı başvuru var mı?

HAYIR

Transkript (Not Döküm)
Belgesi verilmez.

EVET

Fakülte Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci Bilgi Sisteminden Transkript (Not Döküm) Belgesini çıkarır,
mühürler ve Dekan, Dekan Yardımcıları veya Fakülte Sekreterine imzalatır.

Belge ilgili öğrenciye veya vekiline verilir.

Hazırlayan

H.Sibel KILIÇASLAN

Kontrol Eden

Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen
KAYGISIZ

Onaylayan

Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ